

Договор № __/У-20__

«__» _____ 20__ г.

_____, «_____», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ «_____», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать Заказчику консультационные услуги (агротехнологическое сопровождение) в сфере сельского хозяйства _____ (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплачивать Услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 1.2 Перечень и стоимость услуг содержится в **Спецификации** (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.3 Исполнитель по заявке Заказчика оказывает услуги обеспечивая технологическое сопровождение по выращиванию сельскохозяйственных культур, указанных в п. 1.2 настоящего Договора, путем выезда на место оказания услуг и/или предоставления Заказчику в письменной форме обязательных для исполнения Рекомендаций, содержащих перечень необходимых действий для Заказчика. Для оказания услуг Исполнитель назначает ответственное лицо.
- 1.4 Для оказания услуг Исполнитель вправе привлекать соисполнителей по своему выбору.
- 1.5 Место оказания услуг: _____.
- 1.6 Договор вступает в силу с __.__.20__ г. и действует до __.__.20__ г.
- 1.7 Начало оказания Услуг – __.__.20__ г., окончание оказания Услуг – __.__.20__ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Заказчик имеет право:

- 2.1.1. Контролировать оказание Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.
- 2.1.2. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения, связанные с оказанием Услуг, не позднее 2 рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования.
- 2.1.3. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору.

2.2. Заказчик обязан:

- 2.2.1. Принять и исполнять Рекомендации Исполнителя, содержащие перечень необходимых действий для Заказчика.
- 2.2.2. Оплачивать Услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 2.2.3. Своевременно передавать Исполнителю всю необходимую для оказания Услуг информацию и документацию (схемы полей, посевные площади, химический анализ почвы, документы по мелиорации, севооборот полей...).
- 2.2.4. Не передавать полученную от Исполнителя информацию, связанную с оказанием Услуг, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.
- 2.2.5. Предоставить ответственное лицо, специалиста (ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты), с которым будет взаимодействовать Исполнитель и предоставлять ему рекомендации.

2.3. Исполнитель имеет право:

- 2.3.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг исходя из требований законодательства, а также конкретных условий Договора.
- 2.3.2. Самостоятельно определить состав специалистов, осуществляющих агротехнологическое сопровождение, и по своему усмотрению распределить между ними работу.
- 2.3.3. Получать по письменному запросу необходимую для оказания Услуг информацию от третьих лиц.
- 2.3.4. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае не предоставления либо неполного предоставления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до предоставления необходимой информации.
- 2.3.5. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 2.3.6. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством и настоящим Договором.
- 2.3.7. Привлечь соисполнителей по своему выбору для оказания Услуг

2.4. Исполнитель обязан:

- 2.4.1. Не менее _ (__) раз выезжать на место оказания услуг в месяц с начала посевной до окончания уборочной.
- 2.4.2. Предоставлять Заказчику обязательные для исполнения Рекомендации, содержащие перечень необходимых действий для Заказчика.
- 2.4.3. Давать устные консультации и письменные рекомендации Заказчику по дополнительным запросам Заказчика.
- 2.4.4. Проанализировать информацию, документы и иные материалы, предоставленные Заказчиком.
- 2.4.5. Оказывать Услуги своевременно и надлежащего качества в соответствии с технологическим процессом.
- 2.4.6. Передать услуги Заказчику согласно условиям Договора.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМА УСЛУГ.

- 3.1 В течение __ рабочих дней со дня окончания Услуг (каждого этапа оказания Услуг) Исполнитель обязан представить Заказчику нарочным или заказным почтовым отправлением по выбору Исполнителя: Акт сдачи-приема оказанных услуг (далее по тексту – Акт) – 2 (два) экземпляра (Приложение № 2);
- 3.2 В течение __ рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 3.1 Договора, в полном объеме и оформленных надлежащим образом Заказчик обязан либо принять услуги, указанные в Акте, подписав Акт, либо направить Исполнителю письменные мотивированные возражения к Акту.

- 3.3 Срок устранения Исполнителем недостатков составляет __ рабочих дней со дня получения Исполнителем письменного мотивированного возражения Заказчика, указанного в п. 3.2 Договора.
- 3.4 Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом в случае подписания Сторонами Акта только при условии передачи Исполнителем документов, указанных в п. 3.1 Договора.
- 4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ**
- 4.1. В стоимость услуг Исполнителя включаются:
- размер вознаграждения Исполнителя по Договору, рассчитанный в соответствии со *Спецификацией* (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.
 - стоимость Услуг включает в себя сумму расходов Исполнителя, связанных с оказанием Услуг.
- 5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**
- 5.1. Оплата Услуг по Договору осуществляется в течение __ банковских дней со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приема оказанных услуг (каждого этапа оказания Услуг).
- 5.2. Способ оплаты по Договору: перечисление Заказчиком денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет Исполнителя. При этом обязанности Заказчика в части оплаты по Договору считаются исполненными со дня списания денежных средств банком Заказчика со счета Заказчика.
- 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**
- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и законодательством России.
- 6.2. Неустойка по Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Сторон.
- 6.3. Ответственность Заказчика:**
- 6.3.1. За нарушение сроков оплаты оказанных Услуг, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,01 процентов от общей стоимости Услуг по Договору за каждый день просрочки.
- 6.3.2. В случае неисполнения и/или несвоевременного исполнения (ненадлежащего исполнения) Заказчиком условий, предусмотренных п. 2.2.1 Договора, Заказчик самостоятельно несет ответственность за увеличение срока оказания услуг и качественные показатели сельскохозяйственных культур. При этом Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг вплоть до исполнения Заказчиком указанных обязанностей по Договору.
- 6.3.3. В случае несвоевременного исполнения (ненадлежащего исполнения) Заказчиком условий, предусмотренных п. 2.2.3 Договора, Заказчик обязуется выплатить Исполнителю пени в размере 0,01 процентов в день от стоимости Услуг по Договору за каждый день просрочки. При этом Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг вплоть до исполнения Заказчиком указанных обязанностей по Договору.
- 6.4. Ответственность Исполнителя:**
- 6.4.1. За нарушение сроков оказания Услуг, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,01 процентов от общей стоимости Услуг по Договору за каждый день просрочки, но не более 10 процентов от общей стоимости Услуг.
- 6.4.2. Исполнитель не несет ответственности за невыполнение обязательств по Договору, если оно вызвано действием или бездействием Заказчика, повлекшим невыполнение им собственных обязательств по Договору перед Исполнителем.
- 7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.**
- 7.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством.
- 7.2. Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Сторон в течение 30 календарных дней со дня получения Стороной такого требования.
- 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ ИЗ ДОГОВОРА**
- 8.1. Претензионный порядок является обязательным. Спор может быть передан на разрешение арбитражного суда после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечению 30 календарных дней со дня направления претензии.
- 8.2. Споры из Договора разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
- 9. ФОРС-МАЖОР**
- 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независимых от Сторон обстоятельств.
- 9.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору, должна своевременно, но не позднее 5 календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.
- 9.3. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.
- 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
- 10.1. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.
- 10.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью в случае, если они исполнены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон. Договор, Рекомендации, претензии и иные документы, связанные с исполнением и изменением настоящего Договора должны быть подписаны и переданы при помощи факсимильной связи и/или по электронной почте Сторон в течение 1 суток после их получения и имеют юридическую силу до обмена Сторонами соответствующими оригиналами. Сторона, получившая для подписания оригиналы

Договора и/или иного документа с оригинальной печатью другой Стороны, обязана подписать и направить такие оригиналы другой Стороне посредством почтовой связи и/или курьером в течение 3 рабочих дней с момента получения оригиналов. Документы должны быть направлены по реквизитам, указанным в соответствующем разделе настоящего Договора.

- 10.3.** Стороны признают, что, если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока, его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.
- 10.4.** Каждая из Сторон обязана незамедлительно сообщать другой стороне об изменениях в учредительных документах, банковских реквизитах, адресах и номерах каналов связи, электронной почте, а также о любых ей известных событиях и/или обстоятельствах, способных негативно повлиять на своевременное и надлежащее исполнение этой стороной своих обязательств по настоящему Договору. Действие обстоятельства непреодолимой силы, препятствующих надлежащему исполнению соответствующего обязательства, отодвигает его исполнение на соразмерный и разумный срок.
- 10.5.** Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

11. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

- 11.1** Приложение № 1 — Спецификация на оказание услуг к Договору
- 11.2** Приложение № 2 — Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

_____ «_____»

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН: _____, КПП: _____,
ОГРН: _____

Банковские реквизиты:

р/с _____

к/с _____,
БИК _____

Руководитель (должность)

_____ «_____»

/ _____/

Исполнитель

_____ «_____»

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН: _____, КПП: _____,
ОГРН: _____

Банковские реквизиты:

р/с _____

к/с _____,
БИК _____

Руководитель (должность)

_____ «_____»

/ _____/

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1
к Договору № __/У-20__ от __.__.20__ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ № 1

_____ «__» _____ 20__ г.

_____ «_____», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и
_____ «_____», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице
_____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно
именуемые «Стороны», заключили настоящую ***Спецификацию*** о нижеследующем:

1. ЦЕНЫ НА УСЛУГИ _____ «_____»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуги, руб.

2. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА

Исполнитель

_____ (ФИО исполнителя)

Тел. _____

e-mail: _____

Заказчик

_____ (ФИО заказчика)

Тел. _____

e-mail: _____

Настоящая Спецификация составлена в двух экземплярах, по одной для каждой из Сторон, является неотъемлемой частью
Договора № __/У-20__ от __.__.20__ г., вступает в силу с момента подписания ее сторонами и действительна до __.12__.20__ г.

Подпись и печать Исполнителя:

Руководитель (должность)

_____ «_____»

Подпись и печать Заказчика:

Руководитель (должность)

_____ «_____»

/ _____/

/ _____/

ПРИЛОЖЕНИЕ N 2
к Договору № __/У-20__ от __.__.20__ г.

Акт приема-передачи оказанных услуг № _____

«__» _____ 20__ г.

_____ «_____», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ «_____», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий **Акт приема-передачи оказанных услуг** согласно договору № __/У-20__ от __.__.20__ г., заключенному между Сторонами, о нижеследующем:

№ этапа, п/п	Наименование услуги/этапа	Единица измерения	Объем услуг	Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб.
	Всего по смете руб.				

Общая стоимость по Договору составляет: _____ руб. ____ коп.

- Обязательства Исполнителя по Договору исполнены надлежащим образом.
- Заказчик по объему и качеству оказанных Исполнителем услуг претензий не имеет.
- Таким образом, в соответствии с условиями Договора Исполнитель оказал, а Заказчик принял услуги на сумму _____ (____ прописью _____) рублей ____ коп.
- Настоящий акт подписан в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

Подпись и печать Исполнителя:
Руководитель (должность)
_____ «_____»

Подпись и печать Заказчика:
Руководитель (должность)
_____ «_____»

/ _____/

/ _____/