



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
ИМЕНИ С.М.СЛОНИМСКОГО»
(СПб ГБУ ДО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ
С.М.СЛОНИМСКОГО»)
Ленинский пр., д.132, корп.2, Санкт-Петербург, 198216
Тел. /факс 377-55-04, тел./факс 376-11-40

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием трудового коллектива
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская школа искусств имени С.М.Слонимского»
26 августа 2022 года
Протокол № 5
Секретарь Бадягаева Н.Е.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от 26 августа 2022 года № 20-ОД/к
Директор СПб ГБУ ДО «Санкт-
Петербургская детская школа искусств имени
С.М.Слонимского»
В.А.Шапкарина



Мнение Совета родителей УЧТЕНО
Протокол заседания Совета родителей
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская школа искусств имени С.М.Слонимского»
от 26 августа 2022 года №1
Председатель Совета родителей
Н.В. Осина Н.В. Осина

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В СПБ ГБУ ДО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
имени С.М.Слонимского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг (далее – Положение) регламентирует порядок предоставления платных образовательных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени С.М.Слонимского» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», другими нормативно-правовыми актами Российской

Федерации и Постановлениями Правительства Санкт-Петербурга, Уставом Учреждения.

1.3. Понятия, применяемые в Положении:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранён без несоразмерных расколов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги на самоокупаемом отделении в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;
- улучшения организации образовательного процесса в Учреждении;
- расширения спектра оказываемых образовательных услуг населению;
- укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной услуги, финансовое обеспечение которой осуществляется по государственному заданию.

1.6. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

1.7. Предоставление платных образовательных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.8. Структура самоокупаемого отделения:

I. Дошкольные группы:

- Дошкольная группа музыкально-эстетического развития (без инструмента) – 1 год обучения с 4-летнего возраста;
- Дошкольная группа музыкально-эстетического развития с индивидуальным обучением на музыкальном инструменте - 2 года и 1 год обучения (с 5 и 6 лет соответственно);
- Репетиторские занятия.

II. Программы с пятилетним сроком обучения:

- Инструментально-эстетическое развитие;
- Вокально-эстетическое развитие.

III. Факультативные занятия:

- Инструментальное музицирование;
- Вокальное музицирование;
- Индивидуальное изучение музыкально-теоретических дисциплин.

2. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги на основании письменного

договора между исполнителем и заказчиком.

2.2. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. Исполнитель доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- о наименовании Учреждения, о дате создания, об учредителе Учреждения;
- о местонахождении Учреждения (юридическом и фактическом адресе);
- о режиме работы Учреждения;
- о контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных программах за счёт бюджетных ассигнований;
- о реализуемых платных образовательных услугах с указанием их полной стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- о языке образования;
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о лицензии на право ведения образовательной деятельности и органе, выдавшем указанную лицензию;
- о локальных нормативных актах, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, включая: настоящее Положение по предоставлению платных образовательных услуг, устав Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, правила внутреннего распорядка обучающихся и родителей, образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе и иные документы;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о правах и обязанностях заказчиков, исполнителя и обучающихся;
- о предписаниях органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётах об исполнении таких предписаний.

Информация, указанная в пункте 3.3. размещается на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет» по адресу: www.dshi2.spb.ru.

2.4. Примерные формы договоров о предоставлении платных образовательных услуг утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. Образцы договоров о предоставлении платных образовательных услуг Учреждением составляются на основе примерных форм договоров Учреждением самостоятельно.

2.6. Договор о предоставлении платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме сроком на 1 учебный год (с 1 или 15 числа месяца зачисления до 31 мая) и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя - юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика,

- реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг, в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности); на такой вид образовательных услуг, как факультатив, репетиторство, консультации, объем часов в неделю закрепляется в договоре, а тематическая направленность занятий закрепляется в тематическом плане на учебную четверть;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.8. Обучающиеся отделения платных образовательных услуг (кроме обучающихся в дошкольных группах дополнительных образовательных программ), освоившие в полном объеме дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы, получившие отличные оценки по итогам промежуточной аттестации по всем предметам по рекомендации комиссии и решением педагогического совета учреждения, переводятся на бюджетное отделение при наличии вакантных мест в рекомендованном для обучения классе.

2.9. Выпускникам отделения платных образовательных услуг, освоившим в полном объеме образовательную программу 5-летнего обучения «Инструментально-эстетическое развитие» или «Вокально-эстетическое развитие», по окончании обучения на основании итоговой аттестации выдается свидетельство об освоении образовательной программы установленного образца. Обучающимся, окончившим не полный курс, по запросу родителей выдается справка об обучении.

2.10. Обучающиеся в дошкольных группах, освоившие в полном объеме дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы, сдают экзамены, которые оцениваются как вступительные в 1 класс и участвуют в конкурсном отборе в соответствии с Правилами приема и порядком отбора в учреждение.

2.11. Для обучающихся по факультативным учебным предметам и/или получающих репетиторские либо консультационные учебные часы составляется тематический план на одну учебную четверть и может корректироваться в процессе занятий.

3. Порядок определения платы за платные образовательные услуги, порядок оплаты и учёта платных образовательных услуг, приёма и расходования денежных средств

3.1. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за платные образовательные услуги, в том числе за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, устанавливается администрацией Учреждения самостоятельно.

3.2. Размер устанавливаемой оплаты за платные услуги определяется в соответствии со

ставкой заработной платы бюджетных работников на основании Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 №1671 «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», сметой школы на платные услуги, утверждающейся директором Учреждения. Полная стоимость платных образовательных услуг рассчитывается за полный период обучения, не включая время каникул, т.е. за 35 учебных недель. Оплата производится равными частями ежемесячно.

3.3. Цены на платные образовательные услуги должны целиком покрывать издержки Учреждения на оказание данных платных образовательных услуг. Постоянные расходы учреждения (расходы, не зависящие от количества посещений обучающихся, в том числе: расходы на заработную плату работников, расходы на коммунальные услуги, материальные затраты, накладные расходы) составляют 80 % от ежемесячной платы за обучение. Переменные расходы (зависящие от количества посещений обучающихся, в том числе: амортизация основных средств, увеличение стоимости материальных запасов (канцелярские, хозяйственные товары и другие), составляют 20 % от ежемесячной платы за обучение.

3.4. В случае пропуска обучающимся учебных занятий по уважительной причине более двух недель учреждение производит перерасчет стоимости обучения за месяц. Пропуск по уважительным причинам подтверждается справкой из медицинской организации или иными оправдательными документами, подтверждающими наличие уважительных причин (выезд на соревнования или мероприятия, предусмотренные основной общеобразовательной программой, другие исключительные обстоятельства). Стоимость обучения уменьшается на величину расходов, зависящих от количества пропущенных занятий, т.е. на 20%. При наличии возможности у преподавателя пропущенные индивидуальные занятия могут возмещаться.

3.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками регионального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Учреждение в начале учебного года выдаёт заказчику квитанцию на оплату образовательной услуги в безналичном порядке в кредитные организации по реквизитам школы. Заказчик оплачивает обучение обучающегося за текущий месяц - не позднее 05-го числа текущего месяца, за исключением декабря месяца. За учебный месяц декабрь Заказчик вносит плату до 1-го декабря. За два учебных месяца апрель и май заказчику предлагается вносить плату единовременно до 05-го апреля. Заказчик производит оплату за обучение по безналичному расчету с обязательным указанием всех реквизитов исполнителя, суммы, фамилии и имени обучающегося, фамилии и инициалов ведущего преподавателя. Заказчик сдает копию оплаченной квитанции ведущему преподавателю не позднее 10-го числа текущего месяца, в том числе может отправить копию квитанции по адресу электронной почты: dshis2@mail.ru. В стоимость обучения не включена стоимость банковской услуги, взимаемой за перечисление денег на расчетный счёт исполнителя.

4. Права и обязанности исполнителя и заказчика

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. рекламировать свою деятельность по предоставлению платных образовательных услуг;

4.2.2. осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

4.2.3. расторгнуть Договор о предоставлении платных образовательных услуг в одностороннем порядке с 1-го числа любого месяца за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг на срок более 1 месяца. В случае досрочного расторжения договора исполнитель и заказчик обязаны поставить об этом в известность другую сторону не позднее, чем за 15 дней.

Расторгнуть договор в одностороннем порядке допускается в следующих случаях:

- установление нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.3. Исполнитель обязан:

- довести до сведения заказчика информацию об оказываемых Учреждением платных образовательных услугах, ознакомить с нормативными локальными актами, документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения;
- обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы или тематическим планом) и условиями договора;

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. получать достоверную информацию о реализуемых услугах;

4.4.2. контролировать исполнение платных образовательных услуг исполнителем.

4.5. Заказчик обязан:

- согласовывать все условия по изменению договора об оказании услуг с исполнителем;
- принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором; своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от исполнителя причинам, в том числе по причине пропусков по неуважительным причинам занятий обучающимися.