



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ  
ИМЕНИ С.М.СЛОНИМСКОГО»  
(СПб ГБУ ДО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ  
ИМЕНИ С.М.СЛОНИМСКОГО»)  
Ленинский пр., д.132, корп.2, Санкт-Петербург, 198216  
Тел. /факс 377-55-04, тел./факс 376-11-40

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете  
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская  
детская школа искусств имени С.М.Слонимского»  
29 июня 2021 года

Секретарь Бадигаева Н.Е.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от 30 июня 2021 года № 37-К/ОД

Директор СПб ГБУ ДО «Санкт-  
Петербургская детская школа искусств имени  
С.М.Слонимского»

В.А.Шапкарина



Мнение Совета родителей УЧТЕНО  
Протокол заседания Совета родителей  
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская  
детская школа искусств имени С.М.Слонимского»  
от 29 июня 2021 года № 2

Председатель Совета родителей

Н.В. Осина Н.В. Осина

**ПРАВИЛА  
ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ  
в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств  
имени С.М.Слонимского»**

В соответствии с «Правилами обучения в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени С.М.Слонимского» (далее – Школа), «Правилами внутреннего распорядка для обучающихся», «Режимом занятий для обучающихся», все обучающиеся школы посещают занятия в соответствии с учебным расписанием, утвержденным на начало учебного года директором школы. По уважительным причинам возможен перевод обучающихся из одной учебной группы в другую или посещение одного из предметов с другой группой по согласованию с преподавателями и разрешением администрации школы по следующему порядку:

1. Родители обучающегося подают заявление на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе с подробным обоснованием причины и приложением документа, подтверждающего невозможность посещения данного занятия по расписанию.
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с преподавателями рассматривают заявление в течение 10 рабочих дней.

3. Перевод обучающегося в другую группу или посещение одного из предметов возможно при наличии свободных мест в другой группе и по согласованию двух преподавателей (один преподаватель – из группы по расписанию, второй преподаватель – из группы желаемого посещения).
4. По итогам согласования издается приказ по учебной части, в котором разрешается посещение обучающимся занятий с указанием времени и группы. Преподаватель группы, из которой выбыл обучающийся, помечает в журнале:
  - на 1 странице в общем списке обучающихся рядом с фамилией обучающегося, с какой группой он посещает занятия.
  - Если посещается с другой группой только один предмет, то рядом с фамилией обучающегося на 1 странице пишется предмет и группа, а также на странице предмета напротив фамилии обучающегося пишется: «Посещает предмет с группой №...».
  - Преподаватель группы, в которую переведен обучающийся, вписывает в журнал своего предмета фамилию обучающегося с указанием группы, из которой выбыл обучающийся, и ведет строгий учет посещения и успеваемости в журнале.
5. Запрещается посещение занятий обучающимися с другими группами без разрешения администрации.
6. Преподаватели обязаны:
  - строго следить за количеством обучающихся в группах в соответствии со списком в журнале;
  - отмечать в журнале по окончании урока посещение занятий обучающимися.