



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
ИМЕНИ С.М.СЛОНИМСКОГО»
(СПб ГБУ ДО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
ИМЕНИ С.М.СЛОНИМСКОГО»)
Ленинский пр., д.132, корп.2, Санкт-Петербург, 198216
Тел. /факс 377-55-04, тел./факс 376-11-40

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская школа искусств имени С.М.Слонимского»
29 июня 2021 года

Секретарь Бадыгаева Н.Е.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от 30 июня 2021 года № 37-К/ОД

Директор СПб ГБУ ДО

«Санкт-Петербургская детская школа
искусств имени С.М.Слонимского»

В.А.Шапкарина



Мнение Совета родителей УЧТЕНО

Протокол заседания Совета родителей

СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская школа искусств имени С.М.Слонимского»

от 29 июня 2021 года № 2

Председатель Совета родителей

Н.В. Осина

ПРАВИЛА ОБУЧЕНИЯ

в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская школа искусств имени С.М.Слонимского»
на бюджетном отделении

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Порядок, устанавливающий язык получения образования по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств
3. Режим занятий обучающихся
4. Положение о промежуточной и текущей аттестации обучающихся
 - 4.1. Общие положения
 - 4.2. Текущий контроль успеваемости
 - 4.3. Промежуточная аттестация
 - 4.4. Система оценок при проведении текущей и промежуточной аттестаций
5. Положение об итоговой аттестации обучающихся
 - 5.1. Общие положения
 - 5.2. Формы проведения итоговой аттестации
 - 5.3. Организация проведения итоговой аттестации
 - 5.4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации
 - 5.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций
 - 5.6. Повторное прохождение итоговой аттестации
 - 5.7. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств
6. Положение о системе оценок, критериях оценок
7. Перевод обучающихся
8. Обучение в сокращенные сроки
9. Обучение по индивидуальным учебным планам
10. Перевод с одной образовательной программы на другую
11. Отчисление из школы
12. Восстановление в школе

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила обучения в Санкт - Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Санкт - Петербургская детская школа искусств имени С.М.Слонимского» (далее - Школа) разработаны в соответствии с Законом РФ № 273 - ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы для создания благоприятных условий по реализации дополнительных общеобразовательных программ по видам музыкального, художественного, хореографического и театрального искусства, осуществления творческой деятельности обучающихся.

1.2 Правила обучения в Школе призваны способствовать:

- выполнению основных задач и функций Школы;
- укреплению учебной дисциплины;
- достижению высокого качества обучения;
- повышению ответственности преподавателей и обучающихся за результаты обучения.

1.3 Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса. Под участниками учебно-воспитательного процесса понимаются:

- Дети раннего и дошкольного возраста, обучающиеся Школы;
- Родители обучающихся, их законные представители;
- Преподаватели, концертмейстеры, обслуживающий персонал, специалисты, администрация школы.

1.4 Возраст поступающих:

- От 6 лет 6 мес. до 9 лет включительно – на 8-летнее обучение;
- 10 – 12 лет – на 5-летнее обучение;
- 12 – 14 лет – на 4-летнее обучение по программе «Сольное пение»;

2. Порядок, устанавливающий язык получения образования по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и определяет язык образования в Школе.

2.2. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

3. Режим занятий обучающихся

3.1. Школа работает ежедневно. Время начала и окончания занятий в Школе в будние дни – с 11:00 до 20:00, в субботу, воскресенье – с 8:00 до 20:00. Для обучающихся в возрасте 16 – 18 лет допускается окончание занятий в 21:00 час.

3.2. Младшими классами считаются:

- 1 – 3 классы по 8 – летней программе;
- 1 – 2 классы по 5 – летней программе.

Старшими классами считаются:

- 4 – 8 классы по 8 – летней программе;
- 3 – 5 классы по 5 – летней программе.

3.3. Форма обучения в Школе - очная.

3.4. В Школе учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком образовательного процесса, утверждаемого руководителем Школы ежегодно.

3.5. В Школе устанавливается следующий режим занятий для обучающихся:

- продолжительность урока - академический час (45 минут);
- продолжительность урока в первом классе – 35 минут (академический час), во втором классе – 40 минут (академический час) - при сроке обучения 8 лет;
- продолжительность урока при сроке обучения 5 лет – 45 минут (академический час).

3.6. В Школе в течение учебного года предусматриваются каникулы (не менее 4 недель) в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования. В 1 классе со сроком обучения 8 (9) лет устанавливаются дополнительные каникулы. Сроки каникул утверждаются ежегодно руководителем Школы в графике образовательного процесса.

4. Положение о промежуточной и текущей аттестации обучающихся

4.1. Общие положения

4.1.1. Учебные занятия в Школе проводятся в виде индивидуальных, мелкогрупповых и групповых учебных занятий обучающихся с преподавателем (уроки), консультаций, репетиций, контрольных работ, зачетов, академических концертов и экзаменов.

4.1.2. Школа организует внеурочные мероприятия для обучающихся: посещение концертов, театров, музеев, выставок, классные концерты, фестивали и конкурсы.

4.1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими образовательных программ.

4.1.4. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

4.1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в журналы и дневники обучающихся в сроки и в порядке, установленные положениями: «О ведении дневника обучающегося» и «О ведении учебно-педагогической документации педагогическими работниками Учреждения».

4.1.6. Целью аттестации является:

- а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, а также уважения их личности и человеческого достоинства;
- б) установление фактического уровня знаний обучающихся по предметам и практическим умениям и навыкам;
- в) соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ;
- г) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов.

4.1.7. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей обучающегося;
- коллегиальность (для проведения промежуточной аттестации обучающихся).

4.1.8. Основными видами контроля являются:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;

4.1.9. В начале каждого полугодия обучающимся сообщается форма проведения промежуточной аттестации по учебному предмету и сроки ее проведения. Вся информация доводится обучающимся и их родителям (законным представителям) преподавателем учебного предмета.

4.2. Текущий контроль успеваемости

4.2.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем.

4.2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов учебных программ, в том числе: предметных и личностных результатов; динамику индивидуальных достижений. Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету, на организацию выполнения регулярных домашних заданий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

4.2.3. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование;
- самостоятельная работа;
- контрольное проигрывание.

4.2.4. Текущий контроль осуществляется регулярно, не реже одного раза в три урока в рамках расписания занятий обучающихся. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки.

4.2.5. Порядок осуществления контроля преподавателем:

- Контроль преподавателя осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета.
- Контроль преподавателя проводится во всех классах по всем предметам.
- Контроль осуществляется в процессе учебных занятий.
- Материал для контроля преподаватель готовит до изучения темы.
- Проверка письменных работ осуществляется преподавателем самостоятельно.
- Результаты контроля преподавателя обсуждаются на уроке.

4.2.6. Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом уровня подготовки обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

4.3. Промежуточная аттестация

4.3.1. Освоение учебных программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и освоение им образовательной программы на определенном этапе обучения.

4.3.2. Промежуточная аттестация осуществляется на трех уровнях: **1 уровень** – система контроля преподавателя, планируемая до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета; **2 уровень** – административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы оценки качества образования; **3 уровень** – экспертный контроль учебно-методического центра, планируемый на весь учебный год, как средство контроля предметного результата освоения учебной программы;

4.3.3. Формы промежуточной аттестации:

- Зачет (дифференцированные, недифференцированные);
- Академический концерт;
- Контрольное прослушивание;
- Контрольный урок (дифференцированные);
- Экзамен, переводной экзамен.

4.3.4. Оценка результатов успеваемости обучающегося за четверть осуществляется преподавателем учебного предмета на итоговом уроке в конце каждой четверти по текущим оценкам и является текущим контролем успеваемости; проводится в счет аудиторного времени, с выставлением оценки за каждую четверть в журнал, в книгу сводных ведомостей успеваемости обучающихся, дневник обучающегося.

4.3.5. Экзамен (академический концерт или дифференцированный зачет) по учебному предмету «Специальность» проводится в конце каждого учебного полугодия за пределами времени аудиторных занятий, согласно программе учебного

предмета и предполагает публичное исполнение академической программы (или части ее) в присутствии комиссии. Оценка зачета выставляется коллегиально, а обсуждение выступления носит рекомендательный аналитический характер. Результат фиксируется в сводной оценочной ведомости отдела, индивидуальном плане обучающегося, дневнике обучающегося.

4.3.6. Переводной Экзамен проводится в конце учебного года за пределами времени аудиторных занятий, согласно программе учебного предмета. Предполагает исполнение программы, соответствующей году обучения. Переводной Экзамен дифференцированный. Оценка зачета выставляется коллегиально, а обсуждение выступления носит рекомендательный аналитический характер. Результат фиксируется в сводной оценочной ведомости отдела, индивидуальном плане обучающегося, дневнике обучающегося.

4.3.7. Контрольное прослушивание направлено на выявление знаний, умений и навыков обучающихся по определенным видам работы, не требующих публичного исполнения и концертной готовности. Это могут быть самостоятельные работы, проверка знаний и умений музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.), проверка степени готовности обучающихся выпускных классов к аттестации и т.д. Контрольное прослушивание проводится в классе в присутствии комиссии, включает в себя элемент беседы с обучающимися и предполагает обязательно методическое обсуждение рекомендательного характера с применением систем оценок по выбору. Результат фиксируется в индивидуальном плане обучающегося, дневнике обучающегося.

4.3.8. Контрольный урок проводится по учебным предметам теории и истории музыки не реже одного раза в четверть. Контрольный урок предполагает дифференцированную систему оценок. Контрольные уроки в конце первой, второй и третьей четверти являются частями заключительного контрольного урока в конце года. Контрольный урок за четверть проводит преподаватель, ведущий этот учебный предмет, для выявления знаний, умений, навыков по предметам.

Также контрольные уроки проводятся по учебным предметам: ансамбль инструментальный, вокальные ансамбли, концертмейстерский класс, у обучающихся 1 класса в первом полугодии. Контрольный урок за год проводит комиссия в составе не менее трех преподавателей. Результат фиксируется в сводной оценочной ведомости отдела, индивидуальном плане обучающегося, дневнике обучающегося.

4.3.9. Экзамен проводится по окончании учебных занятий во втором полугодии, за пределами времени аудиторных занятий, согласно программе учебного предмета и графика образовательного процесса. Экзамен проводит экзаменационная комиссия в составе не менее трех человек. Оценка экзамена выставляется коллегиально, а обсуждение выступления носит рекомендательный аналитический характер. Результат фиксируется в сводной оценочной ведомости отдела, индивидуальном плане обучающегося, дневнике обучающегося.

4.3.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.3.11. В случае получения оценки «2» (неудовлетворительно) или неявки на промежуточную аттестацию в течение учебного года (зачет, переводный зачет, академический концерт, контрольное прослушивание, контрольный урок) в рабочем порядке устанавливаются дополнительные сроки ее прохождения в течение двух учебных недель с момента возникновения задолженности. В случае не прохождения промежуточной аттестации в течение двух недель с момента ее образования результат считается неудовлетворительным.

4.3.12. В случае получения оценки «2» или неявки на промежуточную аттестацию в конце учебного года (экзамен) в рабочем порядке устанавливаются дополнительные сроки ее прохождения в течение двух учебных недель с момента возникновения задолженности. В случае не прохождения промежуточной аттестации в течение двух недель с момента ее образования результат считается неудовлетворительным.

4.3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения годовой промежуточной аттестации признаются академической задолженностью. Результаты фиксируются в журналах, в ведомости успеваемости отдела, индивидуальном плане обучающегося, в книге сводных ведомостей учета успеваемости. Все оценки дублируются в дневнике обучающегося.

4.3.14. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года по медицинским основаниям или не ликвидировавшие академическую задолженность по одному и более предметам остаются на повторное обучение в том же классе.

4.3.15. Отчисление обучающихся из Школы осуществляется:

- по соглашению Сторон.
- по инициативе Школы в одностороннем порядке в случаях:
 - установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
 - невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
 - по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по предпрофессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.4. Система оценок при проведении текущей и промежуточной аттестаций

4.4.1. При текущей аттестации обучающихся используется 10-балльная система оценок: «5+», «5», «5-», «4+», «4», «4-», «3+», «3», «3-», «2».

4.4.2. Оценки обучающихся фиксируются в журнале, сводной оценочной ведомости отдела, индивидуальном плане обучающегося, дневнике обучающегося.

4.4.3. При промежуточной аттестации обучающихся используется 10-балльная система оценок: «5+», «5», «5-», «4+», «4», «4-», «3+», «3», «3-», «2».

4.4.4. Оценки обучающихся фиксируются в журнале, сводной оценочной ведомости отдела, индивидуальном плане обучающегося, дневнике обучающегося.

5. Итоговая аттестация обучающихся

5.1. Общие положения

5.1.1. Целью итоговой аттестации является контроль (оценка) освоения выпускниками дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации и образовательной программой, разработанной в Школе.

5.1.2. Итоговая аттестация проводится для выпускников Школы, освоивших общеобразовательные программы в области искусств в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

5.1.3. В течение учебного года определяются количество и сроки промежуточных прослушиваний.

5.2. Формы проведения итоговой аттестации

5.2.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

5.2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями и образовательной программой, разработанной в Школе.

При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, письменный и (или) устный ответ.

5.3. Организация проведения итоговой аттестации

5.3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

5.3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

5.3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных общеобразовательных программ в области искусств федеральным государственным требованиям.

5.3.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами образовательного учреждения, а также дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области искусств, разработанной в Школе в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.3.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительной общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.

5.3.6. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

5.4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

5.4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

5.4.2. График проведения выпускных экзаменов устанавливается приказом руководителя Школы.

5.4.3. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Школы.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

5.4.4. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.4.5. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка по 10-бальной системе, однако в свидетельстве об окончании пишется: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

5.4.6. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Школы.

5.4.7. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на педагогическом совете Школы.

5.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.5.3. Заседание апелляционной комиссии проводится не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5.5. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.5.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

5.6. Повторное прохождение итоговой аттестации

5.6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

5.6.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка, фиксирующая результаты прохождения/непрохождения итоговой аттестации.

5.7. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

5.7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ по установленной форме, которое является приложением к данным Правилам.

5.7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного Школой образца.

6. Положение о системе оценок, критериях оценок

6.1. Основной формой учета успеваемости обучающихся является оценка. В школе установлены следующие системы оценок при текущей и промежуточной аттестации: десятибалльная (2, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+), зачетная: дифференцированный зачет (десятибалльная система), не дифференцированный (зачет/незачет). При итоговой аттестации применяется пятибалльная система оценок. Оценки за четверть выставляются преподавателем по десятибалльной системе, за год - по десятибалльной системе. Выступления на академических концертах, зачетах, просмотрах, показах оцениваются комиссией по десятибалльной системе. Прослушивания выпускников оцениваются по системе «отзыв комиссии».

6.2. При выставлении оценки осуществляется дифференцированный подход к каждому обучающемуся в зависимости от его исходных возможностей и отношения к работе. Оценка за выступление и текущая успеваемость дополняют и корректируют друг друга.

6.3. Годовые оценки выставляются преподавателями в сводную ведомость по итогам четвертных оценок, оценок полученных за промежуточную аттестацию. При выставлении «2» в 4 четверти, неудовлетворительной сдаче промежуточной аттестации, годовая оценка выставляется «2».

При не аттестации в 3 и 4 четвертях, не подтвержденной медицинскими и другими документами, годовая оценка выставляется «не аттестация».

На основании решения Педагогического совета обучающиеся, аттестованные годовыми оценками «2» и «не аттестация», отчисляются из Школы. Обучающиеся, не аттестованные по уважительным причинам, предоставляется на основании решения педагогического совета, заявления родителей, медицинской справки и приказа по учебной части возможность аттестоваться в другие сроки.

6.4. В Школе приняты следующие критерии по выставлению оценок обучающимся:

Оценку «5» / отлично / за четверть или за год выставляется обучающимся за отличное освоение программы по календарно-тематическим и индивидуальным планам, успешное участие в выставках, показах, концертах отдела, Школы, районных и городских мероприятиях, отличное техническое продвижение, отличные результаты и навыки освоения предмета.

Оценку «4» / хорошо / за четверть или за год выставляется обучающимся за хорошее освоение программы по календарно-тематическим и индивидуальным планам, успешное участие в школьных мероприятиях, хорошие результаты и навыки освоения предмета, хорошее техническое продвижение.

Оценку «3» / удовлетворительно / за четверть или за год выставляется обучающимся за удовлетворительное освоение программы по календарно-тематическим и индивидуальным планам, удовлетворительные результаты и навыки освоения предмета.

Оценку «2» / неудовлетворительно / за четверть или за год выставляется обучающимся за неудовлетворительное освоение программы по календарно-тематическим и индивидуальным планам, отсутствие навыков освоения предмета. Оценка «2» является неудовлетворительной и свидетельствует о неуспеваемости по предмету.

«Неаттестация» выставляется при 50 % пропусков занятий обучающимся.

6.5. В Школе разработаны критерии оценок технического зачета, переводных экзаменов и академических концертов итоговой аттестации по каждой образовательной программе.

7. Перевод обучающихся

7.1. При реализации общеобразовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета Школы о возможности дальнейшего освоения обучающимся общеобразовательной программы в области искусств с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется списочным составом контингента школы на новый учебный год.

7.2. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Школа информирует о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и предлагает его перевод на другую реализующуюся в Школе общеобразовательную программу в области искусств.

8. Обучение в сокращенные сроки

8.1. Для обучающихся, принятых в Школу для обучения по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств с нормативным сроком обучения и проявивших в процессе обучения выдающиеся способности по всем учебным предметам, при наличии заявления родителей (законных представителей), согласия педагогического совета, директор Школы издает приказ о переводе данных обучающихся на сокращенные общеобразовательные программы.

8.2. Сокращенными называются такие образовательные программы в области искусств, которые могут быть освоены обучающимся в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в Школе или за ее пределами, в том числе в форме самообучения).

8.3. Освоение обучающимся в сокращенные сроки образовательной программы в области искусств допускается при условии разработки Школой сокращенной образовательной программы и готовности обучающегося к ее освоению. Учебный план сокращенной образовательной программы в области искусств является ее частью. В учебном плане сокращенной образовательной программы в области искусств наименования предметных областей и разделов, а также учебных предметов идентичны учебному плану по данной образовательной программе, рассчитанному на нормативный срок обучения. Учебный план сокращенной образовательной программы в области искусств может не предусматривать учебные предметы вариативной части.

8.4. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы в области искусств принимается Педагогическим советом Школы.

8.5. Срок освоения сокращенных программ может быть сокращен за счет перезачета учебных предметов. Срок обучения по сокращенной образовательной программе в области искусств устанавливается не менее четырех лет. При этом предусмотрена возможность поступления в Школу на предшествующий выпускному классу год обучения. В данном случае срок обучения ребенка составит два года при условии наличия у него творческих, интеллектуальных способностей и, при необходимости, физических данных, позволяющих перезачесть учебный материал, например, с первого по шестой классы включительно при нормативном сроке обучения 8 лет.

8.5.1. Для обучающихся, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, осуществляется перезачет учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном Школой. Возможность перезачета учебных предметов должна быть подтверждена решением соответствующего методического объединения преподавателей отдела (отделения), методического и педагогического советов Школы.

8.5.2. Сроки перезачета учебных предметов устанавливаются руководителем Школы. Перезачет оформляется приказом, в котором указывается перечень перезачетенных учебных предметов с оценками по ним. Оценки по перезачетенным учебным предметам после прохождения обучающимся итоговой аттестации выставляются в свидетельство об освоении образовательной программы в области искусств.

9. Обучение по индивидуальным учебным планам

9.1. Школа имеет право реализовывать дополнительную общеобразовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков,

предусмотренных общеобразовательной программой. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

9.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании реализуемой общеобразовательной программы в области искусств и предусматривает для обучающихся возможность иного режима посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием, а также иных сроков прохождения промежуточной аттестации, в том числе экзаменационной.

9.3. При обучении по индивидуальному учебному плану нормы требований в части минимума содержания и структуры общеобразовательной программы в области искусств, а также сроков ее реализации должны быть выполнены в полном объеме.

10. Перевод с одной общеобразовательной программы на другую

10.1. Особенности творческого развития обучающегося в Школе не исключают возможности перевода обучающегося с одной общеобразовательной программы в области искусств на другую.

10.2. Перевод обучающихся с одной общеобразовательной программы на другую, осуществляется во все классы, кроме выпускного, при наличии вакантных мест, и на основании результатов прослушиваний, проводимых с целью выявления уровня подготовки обучающегося, соответствия знаний, умений и навыков обучающегося общеобразовательной программе, на которую претендует.

10.3. Основаниями для рассмотрения вопроса о переводе обучающегося с одной общеобразовательной программы на другую являются:

- рекомендации экзаменационных комиссий, преподавателя по специальности и руководителя отдела,
- заявление родителей или лиц, их заменяющих с обоснованием причин перевода.

10.4. В случае несогласия родителей (лиц, их заменяющих) на перевод обучающегося на другую общеобразовательную программу, а также для перевода обучающегося по инициативе родителя, создается комиссия для проведения дополнительного прослушивания. При проведении прослушивания присутствие посторонних лиц не допускается.

10.4.1. По результатам прослушивания комиссия определяет соответствие знаний, умений и навыков обучающегося классу по данной программе и выносит решение о возможности перехода на другую общеобразовательную программу.

10.4.2. Результаты о принятом комиссией решении сообщаются родителям обучающегося или лицам их заменяющим в течение 3 рабочих дней после прослушивания.

11. Отчисление из школы

11.1. Отчисление обучающегося может быть произведено по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую образовательную организацию;

11.2. Отчисление обучающегося может быть произведено по инициативе Школы, в одностороннем порядке в случаях:

11.2.1. Установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

11.2.2. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.2.3. Отчисление обучающегося может быть произведено по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

11.2.4. Отчисление обучающегося может быть произведено по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или Школы.

11.3. Отчисление обучающихся производится приказом руководителя Школы на основании решения педагогического совета.

11.4. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

12. Восстановление в школе

12.1. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

12.2. Школа вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

12.3. Зачисление обучающегося производится приказом руководителя Школы на основании решения педагогического совета.

12.4. Обучающиеся, восстановленные в Школу, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место, в течение первого месяца (сентября) следующего учебного года.