



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
ИМЕНИ С.М.СЛОНИМСКОГО»
(СПб ГБУ ДО «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ
С.М.СЛОНИМСКОГО»)
Ленинский пр., д.132, корп.2, Санкт-Петербург, 198216
Тел. /факс 377-55-04, тел./факс 376-11-40

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием трудового коллектива

СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская

детская школа искусств имени С.М.Слонимского»

29 июня 2021 года

Протокол № 1

Секретарь Гусева С.О.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от 30 июня 2021 года № 37-К/ОД

Директор СПб ГБУ ДО «Санкт-

Петербургская детская школа искусств имени

С.М.Слонимского»

В.А.Шапкарина

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Председатель первичной профсоюзной
организации СПб ГБУ ДО

«Санкт-Петербургская детская школа искусств
имени С.М.Слонимского»

/ Т.Г.Савельева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская школа искусств имени С.М.Слонимского»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени С.М.Слонимского» (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом самоуправления по рассмотрению основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместитель по учебной работе, преподаватели, концертмейстеры, библиотекарь.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устава Учреждения, Кодекса этики служебного поведения работников Учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе, восстановлении, отчислении, повторе класса и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, годовые календарные учебные графики;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- разрабатывает и принимает Правила обучения в школе;
- заслушивает информацию и отчеты руководителей методических объединений преподавателей (музыкальных отделов);
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), требования к поступающим;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения об итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;
- принимает решения о переводе обучающихся внутри школы, об отчислении обучающихся из школы за неудовлетворительное поведение, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы, об отчислении при наличии в соответствии с медицинским заключением заболевания, препятствующего освоению образовательных программ¹;
- рассматривает локальные акты и другие нормативные документы Учреждения в пределах своей компетенции.

¹ Прекращение образовательных отношений по инициативе учреждения, может быть в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Обращаться:
 - к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.
- Разрабатывать:
 - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - другие локальные акты школы по вопросам образования.
- Принимать:
 - план своей работы;
 - план работы школы, ее образовательную программу.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется Советом школы. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие образовательных программ;
- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Председателем Педагогического совета является директор учреждения.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, в конце каждой четверти в соответствии с планом работы образовательного учреждения и по мере необходимости.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.